



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

SOC-Animateur Socio-Educatif / Socio-Culturel H/F
CDI
GEM AIR LIBRE
Valence cedex (26)

Missions :

Mission générale :

En tant qu'Animateur.trice de GEM, vous favorisez l'autonomie et l'inclusion sociale des adhérents en proposant et animant des activités adaptées. Vous créez un environnement d'écoute et de partage, encouragez la participation active des membres, et développez des partenariats locaux pour renforcer le réseau d'entraide. Vos responsabilités comprendront :

Missions :

- Réalisation des activités et projets en lien avec les adhérents et membres.
- Contrôle des documents administratifs et comptables.
- Responsabilité de l'organisation interne des instances de l'association.
- Respect des normes et réglementations en vigueur.
- Prise en charge de l'accueil et de l'écoute des adhérents.

Auprès des adhérents et membres :

- Accueil et écoute des adhérents.
- Mise en place de projets et activités, être moteur pour les rendre acteurs.
- Organisation interne des instances de l'association GEM et production des documents attendus pour le suivi administratif et la transmission des documents comptables (fréquentation, profil des adhérents, activités, comptes...).
- Préparation des demandes de subventions en lien et concertation avec les adhérents via le bureau.
- Production des documents prévisionnels d'activité et de synthèse permettant la sécurité et l'évaluation du fonctionnement du dispositif et son financement (bilan d'activité annuel, conventions, etc.).

Auprès des partenaires :



- Assurer l'interface entre les GEM et les partenaires.
- Assurer un travail de réseau pour faire connaître les GEM et développer les liens.

Profil :

Conditions d'accès :

- Bac+2 minimum dans le domaine social, médico-social ou animation.
- Permis B.
- Expérience significative dans la gestion associative et/ou dans l'accompagnement des publics ayant des troubles psychiques.
- Connaissance des publics ayant des troubles psychiques
- Compétences en gestion administrative et financière

Profil souhaité :

Vous êtes reconnu.e pour votre empathie, votre sens de l'écoute, votre capacité à travailler en équipe, votre autonomie et votre rigueur. Vous avez un excellent sens de l'organisation et une bonne capacité à gérer les priorités.

A compétences égales, une attention particulière sera apportée aux personnes en situation de handicap.

Nous vous offrons :

Type d'emploi : CDI 37H – 12 RTT

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Virginie MANNINO

Mail : mannino.virginie@ladapt.net

