



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

SOI-Infirmier coordinateur H/F
CDI
LADAPT HAUTS DE SEINE - ESMR
92320 (92)

Missions :

La plateforme d'activité de Châtillon accompagne à chaque instant la personne handicapée dans la définition et la mise en œuvre de son projet de vie.

SMR:

Établissement de médecine physique et de réadaptation (100 lits et places) dont la vocation principale est la prise en charge des patients avec un objectif de rééducation fonctionnelle, de rééducation cognitive et de réadaptation sociale.

L'établissement s'articule autour de deux orientations : la neurologie et l'orthopédie/traumatologie.

Dans le cadre d'une création de poste, nous recrutons **un(e) infirmier(e) coordinateur(trice) en CDI à temps complet.**

Description du poste

L'infirmier(e) coordinateur(trice) planifie, organise et coordonne les activités de soins infirmiers d'un ou plusieurs services en veillant à l'optimisation des moyens et des équipements dédiés. Il/elle est le relais de la politique de l'institution auprès des personnes soignées, de leur entourage et des équipes. Il/elle apporte un soutien et un appui pour la gestion des situations difficiles et/ou urgentes. Il/elle est le garant du bon fonctionnement des différents services.

Management

- Planifier les activités du service (affectation du personnel, organisation du travail de l'équipe, utilisation de matériels...) selon le projet d'organisation des soins
- Réaliser les plannings sur l'outil Octime et en assurer le suivi dans le respect des règles légales et conventionnelles ainsi que leur diffusion aux équipes
- En lien étroit avec la Cadre de Santé, traiter les demandes d'absences des salariés
- Coordonner et contrôler le déroulement des actes et des soins, et mettre en place des actions correctives si nécessaire
- Sensibiliser les professionnels au PMSI et au système d'information du dossier patient OSIRIS
- S'assurer que les professionnels procèdent à la traçabilité de l'activité médicale (plans de soins) au moyen du système de codification
- Accueillir et suivre l'intégration des nouveaux embauchés et des stagiaires (tutorat...)

Communication et Coordination



- Sélectionner et analyser les informations pertinentes indispensables au bon fonctionnement du service et les transmettre
- Diffuser les informations concernant les évolutions techniques, législatives, juridiques et réglementaires
- Organiser des réunions de travail et d'expression sur les soins et l'organisation

Organisation de la dispensation des soins et des services aux patients et à leur entourage

- **Participer aux soins en cas d'absence du personnel**
- Proposer et faire valider une organisation à partir des activités déterminées dans le cadre du projet du service et en assurer la continuité
- Superviser les changements de chambres et le bon suivi des informations (distribution des repas, etc...)
- Tenir informé la Responsable des Soins du bon fonctionnement et l'alerter sans délai en cas de dysfonctionnement

Gestion des moyens matériels

- Participer, avec la Responsable des Soins, à l'évaluation des besoins en équipements non médicaux, dispositifs médicaux, consommables, médicaments, etc.
- Mettre à disposition les moyens matériels nécessaires à l'activité (notamment organiser la gestion des stocks, stocks minimum, la réception et le contrôle des livraisons,...)

Qualité et gestion des risques

- En lien avec la cadre de santé et la Responsable Qualité Gestion des Risques : participer aux différents travaux pour améliorer la qualité au sein de l'établissement
- Être en permanence soucieux/se de la Qualité de Vie au travail des équipes de soins

Interactions

- Relations fonctionnelles avec les membres du Comité de direction de l'établissement
- Relation hiérarchique avec la Responsable des Soins

Profil :

- IDE diplômé(e) et titulaire d'un diplôme d'encadrement (DU d'IDEC, si possible)
- Maîtriser de toutes les facettes des métiers de soins
- Qualités managériales (leadership, coordination, exemplarité,...)
- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail
- Travailler en équipe et en réseau

Conditions de travail

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Monsieur LAGADEC Julien, RRH

Mail : lagadec.julien@ladapt.net