



Auvergne Rhône-Alpes

## Option « Anglais Renforcé »

Cette option prolongera votre parcours de 4 semaines et intégrera 2 h 30 d'anglais hebdomadaires

Les acteurs du secteur tertiaire peuvent être amenés à utiliser l'anglais fréquemment, voire quotidiennement. L'option « anglais renforcé » vise à travailler vos connaissances linguistiques et à acquérir des compétences d'accueil physique et téléphonique en anglais sur toute la durée de votre parcours de formation. Un vrai « plus » pour votre CV et vos futurs employeurs !

**L'anglais, comme véritable complément à votre formation, pour mieux répondre aux exigences du monde du travail !**



### Qui a accès à l'option « anglais renforcé » ?

Les personnes qui souhaitent intégrer un des parcours suivants : Employé Administratif et d'Accueil, Secrétaire Assistant, Secrétaire Assistant Médico-Social, Secrétaire Comptable ou Comptable Assistant.

### Les pré-requis :

Un résultat satisfaisant aux tests d'accès à l'option « anglais renforcé » de niveau A1/A2

cf. Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECRL) sur le lien suivant :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>

L'option « anglais renforcé » est ouverte aux personnes qui souhaitent acquérir des compétences en anglais professionnel pendant leur formation tertiaire pour les mettre au service d'une entreprise, d'une structure ou d'une administration.

### Vous travaillerez les compétences suivantes :

- Accueil du public :
  - Accueillir, identifier et orienter le public.
  - Faire patienter et proposer des rafraîchissements.
  
- Accueil téléphonique :
  - Identifier les correspondants et la raison de leurs appels.
  - Transférer les appels ou faire patienter les correspondants.
  - Prendre des messages et les coordonnées des correspondants.
  - Prendre date, changer et annuler des rendez-vous ou des réunions.
  
- Rédaction de mails : envoi de documents ou d'informations, d'invitations, de confirmations, changements ou annulations de rendez-vous, de relances...

### Pourquoi choisir l'option « anglais renforcé » ?

- 2 h 30 d'anglais par semaine (hors périodes de stage ou d'alternance) avec un formateur au sein d'un groupe et/ou sur une plateforme dédiée, avec chaque semaine du travail personnel à fournir. Une réelle plus-value linguistique.
- Deux groupes de niveaux : élémentaire/pré-intermédiaire, intermédiaire/avancé.
- De nombreuses mises en situations d'accueil physique et téléphonique pour pratiquer et professionnaliser votre anglais.

LADAPT 74 & 73 - 20 avenue de Noailles  
BP 80125 - 74502 Evian les Bains Cedex 2

**LADAPT** « *Vivre ensemble, tous différents, tous égaux* »

Renseignements : secrétariat de formation *Sandrine Brunette* Tél. : 04 50 83 19 00 – brunette.sandrine@ladapt.net - www.ladapt.net